呼和浩特市园林建设服务中心政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓 名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 法人  ∕  其他组织 | 名 称 |  | 组织机构代码 |  |
| 法人代表 |  | 联系人姓名 |  |
| 联系地址 |  | 邮 编 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 申请人签名或者盖章 | |  | | |
| 申请时间 | |  | | |
| 所需信息情况 | 所需政府信息的名称、文号或  其他特征性描述 | |  | | |
| 获取信息的  形式要求  （单选） | | □纸质版  □电子版  □其 他（需注明具体形式） | | |
| 获取信息的  方式、途径  （单选） | | □邮 寄  □电子邮件  □自行领取（需注明领取时间） | | |

填写说明：

1.申请表应填写完整，准确载明申请人的姓名或者名称、联系方式、获取政府信息的方式及其载体形式。所需政府信息内容描述应当指向明确，建议详尽提供所需政府信息的文件标题、文号、发文时间或者便于行政机关查询的其他特征性描述。

2.申请人应随申请表附有效身份证件的复印件。